

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО**  
**ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку радова у  
поступку јавне набавке мале вредности

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**  
**Замена поломљеног стакла у објекту ВМА**

**БРОЈ НАБАВКЕ 9213/13**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### **1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Предмет позива је **извођење радова на замени поломљеног стакла у објекту ВМА, у свему према предмеру радова (прилог број 5. конкурсне документације).**

Понуђач је у обавези да достави понуду за комплетно напред наведени предмер радова.

### **2. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

### **3. САДРЖИНА ПОНУДЕ**

- 3.1. **Прилог број 1** - Попуњен образац «ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.
- 3.2. **Прилог број 1а** - Попуњен образац «ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ» *(само у случају подношења заједничке понуде)*
- 3.3. **Прилог број 1б** - Попуњен образац «ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ» *(само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача)*
- 3.4. **Прилог број 1в** - Попуњен образац «ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА» *(само у случају подношења заједничке понуде)*
- 3.5. **Прилог број 2** - Попуњен «ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ » попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.
- 3.6. **Прилог број 3** - Попуњен «ПРЕДМЕР РАДОВА» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.
- 3.7. **Прилог број 4** - Попуњен «ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ » („Службени гласник РС“ бр. 124/12), *(у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче).*
- 3.8. **Прилог број 5** - Попуњену «ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ» наведене у Прилогу број 4, којом доказује испуњење услова, оверену печатом и потписом.
- 3.9. **Прилог број 6** - Попуњену «ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА » да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, оверену печатом и потписом.
- 3.10. **Прилог број 7** - Попуњена «ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ» којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН), оверена печатом и потписом.
- 3.11. **Прилог број 8** - Попуњен «УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА »
- 3.12. **Прилог број 9** - Попуњена «ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ», оверена печатом и потписом.
- 3.13. **Прилог број 9-1** - Попуњено «МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ», оверено печатом и потписом.

3.14. **Прилог број 10** – Попуњен «МОДЕЛ УГОВОРА» према следећем: попунити прву страну модела уговора - податке који се односе на Извођача, попунити сва остављена празна места у моделу уговора и сваку страну модела уговора оверити парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом, чиме потврђује да је сагласан са текстом модела уговора.

#### **4. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

##### **Облик понуде:**

**Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на српском језику.**

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Образац понуде и сви прилози понуде (предмер радова, подаци о понуђачу, изјава о испуњењу обавезних услова утврђених ЗЈН и упитник) морају бити попуњени у целини, оверени потписом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом понуђача;

**Уколико се подноси заједничка понуда понуђачи су дужни да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Актом тачно прецизирати одговорности сваког понуђача из групе, а наручито начин на који се врши испорука, количине које ће сваки понуђач испоручити, износе понуде у целини и износе којима сваки понуђач учествује у понуди.**

**Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе: "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ, ЈН 9213/13"**

**На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса, број телефона и контакт особа.**

##### **Цена:**

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Понуђена цена у предмору радова мора обухватити све трошкове за реализацију појединих позиција (ангажовање и превоз алата и радника, потрошни материјал).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

##### **Рок завршетка радова:**

Рок завршетка радова мора бити **наведен у календарским данима.**

Рок завршетка радова по позицијама из предмера радова не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана од дана примања захтева за замену стакла од стране НАРУЧИОЦА, осим за позицију секурит стакла чији рок завршетка не може бити дужи (због технолошког поступка његове израде) од 30 календарских дана од дана примања захтева за замену стакла од стране НАРУЧИОЦА.

##### **Рок за отклањање рекламација:**

Рок за отклањање рекламација мора бити **наведен у календарским данима.**

Рок за отклањање рекламација може да буде најдуже 5 (пет) календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране НАРУЧИОЦА.

##### **Рок плаћања:**

Плаћање се врши по рачунима испостављеним након извршених радова. Рок за плаћање рачуна не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 календарских дана од дана настанка ДПО.

ДПО настаје даном овере рачуна од стране НАРУЧИОЦА, који је дужан да оверу изврши у року од 3 (три) календарска дана, од дана пријема рачуна.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## **5. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од **12** (дванаест) месеци од дана примопредаје радова, а за уграђени материјал не може бити краћи од **12** (дванаест) месеци од дана примопредаје радова.

## **6. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

## **7. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

## **8. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("*Службени гласник РС*" бр. 124/12).

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама ("*Службени гласник РС*" бр. 124/12).

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет адреси.

## **9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 30 дана од дана отварања понуда**.

## **10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда, а у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама ("*Службени гласник РС*" бр. 124/12), Наручилац може:

- захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда,

- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- вршити контролу код понуђача, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **11. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама ("*Службени гласник РС*" бр. 124/12).

### **12. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама ("*Службени гласник РС*" бр. 124/12) да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

### **13. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("*Службени гласник РС*" бр. 124/12) доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама ("*Службени гласник РС*" бр. 124/12) за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **14. ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("*Службени гласник РС*" бр. 124/12), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама ("*Службени гласник РС*" бр. 124/12) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико се након отварања понуда утврди да два или више понуђача имају исту вредност понуде, Наручилац ће међу њима изабрати понуђача који има краћи рок за отклањање рекламација.

### **16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 календарских дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачу у року од 3 (три) дана од доношења одлуке.

### **17. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу (са роком важења 5 календарских дана дуже од дана завршетка радова и истека гарантног рока) као средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла.

Наведена меница се предаје приликом потписивања уговора, заједно са меничним овлашћењем и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од 5 (пет) календарских дана од дана истека гарантног рока.

Напомена: Меницу и менично овлашћење доставља понуђач коме је додељен уговор, приликом потписивања уговора.

### **18. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) календарских дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **19. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

У складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити све понуде које садрже битне недостатке. Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега исту неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци (члан 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

## **20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, сходно члану 149.став 8. Закона.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празна поља

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (ОПШТИНА)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФОН/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум:

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

**М.П.**  
читак отисак  
печата

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)



**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности \_\_\_\_\_, група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е-mail:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е-mail:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е-mail:	
Опис посла	

## ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке \_\_\_\_\_, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача \_\_\_\_\_, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

### Учесници у заједничкој понуди - ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

(пословно име)		(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(седиште)		(потпис овлашћеног лица)
(матични број)	М.П.	
(ПИБ)		
(пословно име)		(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(седиште)		(потпис овлашћеног лица)
(матични број)	М.П.	
(ПИБ)		
(пословно име)		(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(седиште)		(потпис овлашћеног лица)
(матични број)	М.П.	
(ПИБ)		

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е-mail:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е-mail:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е-mail:	
Опис посла	

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број: \_\_\_\_\_ Понуђач: \_\_\_\_\_  
 Адреса: \_\_\_\_\_  
 Место: \_\_\_\_\_  
 Телефон/факс: \_\_\_\_\_

У складу са вашим позивом за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности за извођење радова на замени поломљеног стакла у објекту ВМА, број набавке 9213/13, дајемо понуду на Обрасцу понуде (Прилог број 2.) са попуњеним и овереним предмером радова (Прилог број 3.), подацима о понуђачу (Прилог број 1), изјавом о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог број 5.) и упитником за оцењивање извођача (Прилог број 8).

**ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:**

## 1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

\_\_\_\_\_ динара (без урачунатог ПДВ-а);  
 \_\_\_\_\_ динара (ПДВ);  
 \_\_\_\_\_ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

2. Рок плаћања је (не краћи од 30 дана нити дужи од 45 календарских дана) \_\_\_\_\_ дана од дана настанка ДПО.
3. Рок завршетка радова по позицијама из предмера радова је (најдуже 5 календарских дана) \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема захтева за замену стакла од стране НАРУЧИОЦА, а за секурит стакло је (најдуже 30 календарских дана) \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема захтева за замену стакла од стране НАРУЧИОЦА.
4. Рок за решавање рекламација на изведене радове је (најдуже 5 календарских дана) \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране НАРУЧИОЦА.
5. Гарантни рок за извршене радове је (не краћи од 12 месеци) \_\_\_\_\_ месеци, а за уграђени материјал је (не краћи од 12 месеци) \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје радова.
6. Понуда важи (најмање 30 дана) \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда.

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_ учествује у износу од \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ % од вредности укупне понуде и извршиће \_\_\_\_\_ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

**Место и датум:**

у \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_ 2013. године

**М.П.**  
 читак отисак  
 печата

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
 (име и презиме одговорног лица)  
 \_\_\_\_\_  
 (потпис одговорног лица)

## ПРЕДМЕР РАДОВА

### ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ПОЛОМЉЕНОГ СТАКЛА У ОБЈЕКТУ ВМА

1. Замена поломљеног термопан стакла димензија 6+15+4 мм. Позиција подразумева демонтажу поломљеног стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, као и испоруку са уградњом новог стакла. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал:	35,00 м2 x _____	=	
- рад:	35,00 м2 x _____	=	
<b>- укупно:</b>	<b>35,00 м2 x _____</b>	<b>=</b>	

2. Замена поломљеног равног стакла дебљине 10 мм. Позиција подразумева демонтажу поломљеног стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, као и испоруку са уградњом новог стакла. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал:	5,00 м2 x _____	=	
- рад:	5,00 м2 x _____	=	
<b>- укупно:</b>	<b>5,00 м2 x _____</b>	<b>=</b>	

3. Испорука и замена поломљеног равног стакла дебљине 6 мм. Позиција подразумева демонтажу поломљеног стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, као и испоруку са уградњом новог стакла. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал:	3,00 м2 x _____	=	
- рад:	3,00 м2 x _____	=	
<b>- укупно:</b>	<b>3,00 м2 x _____</b>	<b>=</b>	

4. Замена поломљеног равног прозорског стакла дебљине 4 мм. Позиција подразумева демонтажу поломљеног стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, као и испоруку са уградњом новог стакла. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал:	5,00 м2 x _____	=	
- рад:	5,00 м2 x _____	=	
<b>- укупно:</b>	<b>5,00 м2 x _____</b>	<b>=</b>	

5. Испорука стакла за урамљивање слика дебљине 2 мм по димензијама према захтеву Наручиоца. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач.
- материјал: 20,00 м2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- рад: 20,00 м2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- **укупно:** **20,00 м2** x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
6. Замена поломљеног памплекс стакла димензија 5+5 мм. Позиција подразумева демонтажу поломљеног стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, као и испоруку са угр адњом новог стакла. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)
- материјал: 5,00 м2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- рад: 5,00 м2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- **укупно:** **5,00 м2** x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
7. Испорука и уградња памплекс стакла дебљине д=5+5 мм. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач.
- материјал: 15,00 м2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- рад: 15,00 м2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- **укупно:** **15,00 м2** x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
8. Замена поломљеног армираног стакла. Позиција подразумева демонтажу поломљеног стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, као и испоруку са уградњом новог стакла. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)
- материјал: 3,00 м2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- рад: 3,00 м2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- **укупно:** **3,00 м2** x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
9. Замена поломљеног орнамент стакла у жутој боји дебљине 4 мм, висине 203 цм и различите ширине. Позиција подразумева демонтажу поломљеног стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, као и испоруку са уградњом новог стакла. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)
- материјал: 10,00 м2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- рад: 10,00 м2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- **укупно:** **10,00 м2** x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
10. Испорука огледала димензија 55/85 цм, дебљине 4 мм са обрађеним ивицама. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач.
- материјал: 10,00 ком x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- рад: 10,00 ком x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- **укупно:** **10,00 ком** x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

11. Испорука огледала дебљине 4 мм са обрађеним ивицама по димензијама према захтеву Наручиоца. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач.

- материјал:	10,00 м2 x _____	=	_____
- рад:	10,00 м2 x _____	=	_____
- укупно:	<b>10,00 м2 x _____</b>	=	_____

12. Замена поломљеног копилит стакла. Позиција подразумева демонтажу поломљеног стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, као и испоруку са уградњом новог стакла. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал:	65,00 м2 x _____	=	_____
- рад:	65,00 м2 x _____	=	_____
- укупно:	<b>65,00 м2 x _____</b>	=	_____

13. Испорука и замена поломљеног секурит стакла са урезима и отворима дебљине 10 мм. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач.

- материјал:	5,00 м2 x _____	=	_____
- рад:	5,00 м2 x _____	=	_____
- укупно:	<b>5,00 м2 x _____</b>	=	_____

14. Испорука и замена поломљеног секурит стакла без уреза и отвора дебљине 10 мм. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач.

- материјал:	5,00 м2 x _____	=	_____
- рад:	5,00 м2 x _____	=	_____
- укупно:	<b>5,00 м2 x _____</b>	=	_____

15. Испорука и замена секурит стакла дебљине 6 мм са урезима. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач.

- материјал:	5,00 м2 x _____	=	_____
- рад:	5,00 м2 x _____	=	_____
- укупно:	<b>5,00 м2 x _____</b>	=	_____

16. Испорука и уградња секурит стакла дебљине 6 мм без уреза. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач.

- материјал:	3,00 м2 x _____	=	_____
- рад:	3,00 м2 x _____	=	_____
- укупно:	<b>3,00 м2 x _____</b>	=	_____

17. Испорука лајсни за рамове (понудити три врсте са ценама по м1). Избор лајсни ће извршити Наручилац.

- материјал:	80,00 м1 x _____	=	_____
- рад:	80,00 м1 x _____	=	_____
- укупно:	<b>80,00 м1 x _____</b>	=	_____

18. Замена панколор стакла дебљине 8 мм на фасади објекта ВМА (у истој боји као постојећи на фасади). Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал:	5,00 м2 x _____	=	_____
- рад:	5,00 м2 x _____	=	_____
- укупно:	<b>5,00 м2 x _____</b>	=	_____

---

**ВРЕДНОСТ МАТЕРИЈАЛА (без урачунатог ПДВ-а) :**

---

**ВРЕДНОСТ РАДА (без урачунатог ПДВ-а):**

---

---

**ВРЕДНОСТ РАДОВА (без урачунатог ПДВ-а):**

---

**ВРЕДНОСТ ПДВ-а**

---

**УКУПНА ВРЕДНОСТ (са урачунатим ПДВ-ом):**

---

**НАПОМЕНА:**

У ПРЕДМЕРУ РАДОВА СУ ДАТЕ ПЛАНСКЕ КОЛИЧИНЕ, А ОБРАЧУНАВАЋЕ СЕ И ФАКТУРИСАТИ СТВАРНО ИСПОРУЧЕНЕ И УГРАЂЕНЕ КОЛИЧИНЕ.

**ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ОДГОВОРИ НА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ ПРЕДМЕРА РАДОВА.**

**Место и датум:**

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

**М.П.**  
читак отисак  
печата

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)



**ОБРАЗАЦ**  
**ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Р.бр	У с л о в и	Врста доказа	Одговор	
1.	Да је понуђач код надлежног органа регистрован за обављање одговарајуће делатности, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра надлежног органа	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА	НЕ
3.	Да му у року од две године пре позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.	Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	Није изречена	Јесте изречена
4.	Да је у измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације ( потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА	НЕ
5.	Предмер радова	Попуњен прилог број 3. конкурсне документације	ДА	НЕ
6.	Изјава понуђача да су при састављању понуда поштовали прописе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен прилог број 6. конкурсне документације	ДА	НЕ
7.	Изјава о независној понуди	Попуњен прилог број 7. конкурсне документације	ДА	НЕ
8.	Упитник за оцењивање извођача радова	Попуњен прилог број 8. конкурсне документације	ДА	НЕ
9.	Изјава понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен прилог број 9. конкурсне документације	ДА	НЕ
10.	Модел уговора	Попуњен прилог број 10. конкурсне документације	ДА	НЕ

\* Обавезно заокружити одговарајући одговор

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ**

у \_\_\_\_\_

**М.П.**  
читак отисак  
печата

\_\_\_\_\_ (име и презиме одговорног лица)

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

\_\_\_\_\_ (потпис одговорног лица)

## НАПОМЕНА:

- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3 и 4 из Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – Попуњен Прилог 5.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("*Службени гласник РС*" бр. 124/12), наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("*Службени гласник РС*" бр. 124/12).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности радова, број набавке 7987/13, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Привредно друштво " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ број \_\_\_\_\_, ПДВ број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, лице за контакт \_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75. ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

**Место и датум:**

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

**М.П.**

читак отисак  
печата

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности радова, број набавке 7987/13, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Привредно друштво " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ број \_\_\_\_\_, ПДВ број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, лице за контакт \_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Место и датум:**

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

**М.П.**  
читак отисак  
печата

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности радова, број набавке 7987/13, , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Привредно друштво " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ број \_\_\_\_\_, ПДВ број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, лице за контакт \_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_, потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### Место и датум:

у \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ 2013. године

**М.П.**  
читак отисак  
печата

#### ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)  
\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

<b>1. Подаци о извођачу / подизвођачу радова</b>	
Име компаније	
Адреса	
Телефон	
Звање	
Датум	
Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни и тачни	_____ (Потпис)

<b>2. Природа посла</b>
Молимо Вас опишите врсту радних услуга које пружате и које желите да буду разматране

<b>3. Испитивање акцидента и извештај о акциденту</b>
Молимо Вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали

<b>4. Осигурање</b>	
Молимо Вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о јавној и одговорности запослених.	
<b>4.1. Име и адреса осигуравајуће компаније(а)</b>	
<b>4.2. Период важења Полисе(а)</b>	_____
<b>4.3. Ограничење обештећења</b>	_____
<b>4.4. Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије?</b>	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
<b>4.5. Да Ли Полиса укључује и осигурање од незгоде?</b>	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
<b>4.6. Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења и варења?</b>	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>

(Молимо Вас приложите копије свих значајних Осигуравајућих Сертификата са овом завршеном формом)

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију за добро извршење посла и отклањање кварова у гарантном року.

**Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11) и доставити потврду о регистрацији.**

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца, и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу приложимо и:

- **копију картона депонованих потписа овлашћених лица**, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених радова, једностраног раскида уговора или насталих кварова у гарантном року.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења извршења уговора.

**НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.**

**Место и датум:**

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

**М.П.**

читак отисак  
печата

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћења и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора**

На основу закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", број 16/65, 54/70, 57/89, "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02, 5/03, "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник СРЈ", број 57/04, 82/04).

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ИЗДАЈЕ :

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко сопствене менице

**Корисник/Наручилац:** ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда,  
Црнотравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_ и  
(навести серијски број менице)

**ОВЛАШЋУЈЕМО** да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_.  
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ динара по основу неиспуњења обавеза по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Дужник се одриче права:

- 1) на повлачење овог овлашћења;
- 2) на опозив овог овлашћења;
- 3) на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- 4) на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ**

у \_\_\_\_\_

**М.П.**  
читак отисак  
печата

\_\_\_\_\_ (име и презиме одговорног лица)

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

\_\_\_\_\_ (потпис одговорног лица)

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА У ДВА ПРИМЕРКА**



## **МОДЕЛ УГОВОРА**

### **НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА:**

Понуђач треба да попуни прву страну модела уговора тако што уноси податке који се односе на Извођача, попуњава сва остављена празна места у уговору и сваку страну модела уговора оверава парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом, чиме се потврђује сагласност са текстом модела уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

Када се подноси заједничка понуда, сваку страну модела оверавају парафом лица овлашћена за заступање сваког од чланова групе понуђача.



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО**  
**ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број 9213 -  
од \_\_\_\_\_ 2013. год

**У Г О В О Р**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2013. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА:** **МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ,**  
**ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**  
ул. Црнотравска бр. 17, 11050 Београд  
телефон: централа 011/ 266-11-22, директни број 011/2669-999,  
факс: 011/2669-999,  
матични број: 07093608,  
шифра делатности: 8422  
текући рачун број: 840-314849-70,  
Министарство одбране – средства обједиљене наплате  
ПИБ: 102116082, ПДВ број: 135328814  
коју заступа бригадни генерал *проф. др Маријан Новаковић*  
(у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**), и

**ИЗВОЂАЧА:**

Назив Извођача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

(у даљем тексту : **Извођач**)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је извођење радова на замени поломљеног стакла у објекту ВМА, у свему према предмјеру радова (Прилог број 3. конкурсне документације).

## **ОБИМ И ВРСТА РАДОВА**

### **Члан 2.**

Обим и врста радова утврђују се према захтевима НАРУЧИОЦА, у свему према предмeру радова у Прилогу број 3. прихваћене понуде ИЗВОЂАЧА.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да са својом радном снагом снагом или са подизвођачем \_\_\_\_\_, својим алатом и материјалом, савесно и стручно изведе наведене радове из члана 1. овог Уговора, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за извођење поверених радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ уговарају цене по јединици мере па се обавезују да коначну вредност уговорених радова утврде по завршетку свих радова путем коначног обрачуна, на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи и јединачних цена из понуде који је саставни део овог уговора, а највише до износа предвиђеног чланом 3. овог уговора.

## **ЦЕНА**

### **Члан 3.**

Цене изражене у Предмeру радова из члана 1. овог уговора су фиксне и непромењиве.

Укупна цена предмета овог уговора без урачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Обрачунати ПДВ износи укупно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна цена предмета овог уговора са урачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорене јединичне цене су фиксне и непромењиве.

### **Члан 4.**

Уколико се у току извођења радова појави потреба за додатним радовима, то ће се решавати применом одредаба Закона о јавним набавкама.

## **УВОЂЕЊЕ У ПОСаО**

### **Члан 5.**

НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧА уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа ИЗВОЂАЧА објектима и у круг комплекса Војномедицинске академије, Торлак и Раковица брдо;
- упознавање ИЗВОЂАЧА са локацијом на којој се изводе радови;
- обезбеђење услова за несметано извођење радова .

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да увођење ИЗВОЂАЧА у посао буде одмах након обостраног потписивања уговора.

## **РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА И ОТКЛАЊАЊА РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 6.**

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок завршетка радова из члана 1. овог Уговора по позицијама из предмeра радова, буде најдуже \_\_\_\_ ( ) календарских дана од дана примања захтева за замену стакла од стране НАРУЧИОЦА, осим за позицију секурит стакла чији рок завршетка може бити најдуже (због технолошког поступка његове израде) \_\_\_\_\_ ( ) календарских дана од дана примања захтева за замену стакла од стране НАРУЧИОЦА.

## **Члан 7.**

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок за отклањање рекламација на изведене радове из члана 1. овог Уговора, буде најдуже \_\_\_\_ ( ) календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране НАРУЧИОЦА.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 8.**

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да се плаћање врши по рачунима испостављеним након извршених радова. НАРУЧИЛАЦ је дужан да рачуне исплати у року од \_\_\_\_ ( ) календарских дана по настанку дужничко поверилачког односа (ДПО).

ДПО настаје даном овере рачуна од стране НАРУЧИОЦА, који је дужан да оверу изврши у року од 3 (три) календарска дана, од дана пријема рачуна.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из рачуна, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у ставу 1. овог члана. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у року од 3 (три) дана од дана овере рачуна обавестити ИЗВОЂАЧА о разлозима оспоравања.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 9.**

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу (са роком важења 5 дана дуже од дана завршетка радова и истека гарантног рока) као средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла.

Наведена меница се предаје приликом потписивања уговора, заједно са меничним овлашћењем и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од 5 (пет) календарских дана од дана истека гарантног рока.

## **НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА**

### **Члан 10.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и да на тај начин контролише квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА је надлежан да ИЗВОЂАЧУ даје налоге за извршавање или одустајање од појединих радова. ИЗВОЂАЧ је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и предмером радова.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВОЂАЧА.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да пре почетка радова одреди стручно лице које ће вршити координацију са ИЗВОЂАЧЕМ у току радова и надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и о његовом именовану писмено обавести ИЗВОЂАЧА.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 11.**

Обавеза ИЗВОЂАЧА је да током извођења радова из члана 1. овог Уговора уредно води следећу документацију: грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и књигу обилазака.

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја радова, датум завршетка радова и датум предаје радова НАРУЧИОЦУ.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова. Надзорни орган, испред НАРУЧИОЦА, и Руководилац радова, испред ИЗВОЂАЧА, потписују сваку страницу грађевинске књиге и дневника.

#### **Члан 12.**

ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка радова писмено обавести НАРУЧИОЦА о именовану одговорног руководиоца радова, као и да достави списак свих лица и моторних возила који ће учествовати у извођењу радова из члана 1. овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, пре почетка радова, сачини списак возила, механизације и лица који ће бити ангажовани на градилишту, у који уноси регистарске бројеве возила и личне податке за лица, и тај списак доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

### **ЗАШТИТА ОД ОШТЕЋЕЊА ОБЈЕКТА**

#### **Члан 13.**

Обзиром на намену објекта Војномедицинске академије, ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка и током извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите ентеријера према следећем:

- Приликом уношења стакла у објекат ВМА, као и транспорта истог од места привременог складиштења до локација на којима се изводе радови унутар објекта, мора водити рачуна да радници не направе штету на подовима, зидовима или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- Током извођења радова, мора се водити рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.
- Приликом изношења поломљеног стакла, мора се водити рачуна да целом трасом унутар објекта до места које је одређеног за бацање, не дође до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).

За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси ИЗВОЂАЧ.

### **КВАЛИТЕТ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА**

#### **Члан 14.**

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави доказе - атесте о квалитету употребљеног материјала пре извођења радова и да НАРУЧИОЦУ омогући контролу.

Сви налази контроле НАРУЧИОЦА и контроле ИЗВОЂАЧА уписује се у грађевински дневник.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да упозори НАРУЧИОЦА на уочене или утврђене недостатке материјала који су предвиђени предмером радова.

Материјал из претходног става ИЗВОЂАЧ може да угради само ако НАРУЧИЛАЦ, пошто га је ИЗВОЂАЧ упозорио на недостатке, захтева да се уграде и ако уграђивање тог материјала не угрожава животе људи и околину.

Коначна оцена квалитета изведених радова врши се приликом примопредаје радова.

### **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

#### **Члан 15.**

Квалитативни и квантитативни пријем изведених радова врши комисија НАРУЧИОЦА, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија ИЗВОЂАЧА и НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење примопредаје радова износи 30 (тридесет) календарских дана од дана када надзорни орган уписом у грађевински дневник констатује да су радови завршени.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у року који одреди Комисија НАРУЧИОЦА отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на његове радове.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у року од 3 (три) календарска дана покрене поступак за отклањање недостатака утврђених у захтеву за отклањање рекламација или записнику о примопредаји радова.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ**

### **Члан 15.**

ИЗВОЂАЧ даје гаранцију за изведене радове на временски период од \_\_\_\_ месеци од дана примопредаје радова, а за уграђени материјал на временски период од \_\_\_\_ месеци од дана примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року, на писмени позив НАРУЧИОЦА, о свом трошку, у року од 5 дана од дана пријема позива, отклони све примедбе и недостатке који се односе на квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико ИЗВОЂАЧ не поступи на начин уговорен у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ може да ангажује другог извођача за отклањање недостатака, а да насталим трошковима терети ИЗВОЂАЧА.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ**

### **Члан 16.**

ИЗВОЂАЧ је у потпуности одговоран за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача. ИЗВОЂАЧ је одговоран за утицаје који поступцима његових запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у ВМА и трећих лица.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и суседних простора.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **Члан 17.**

Уговор, са пратећом документацијом мора да се чуви на месту које обезбеђује тајност података.

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад.

У случају да органи инспекције, при вршењу контроле пословања ИЗВОЂАЧА, траже контролу и овог уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да од НАРУЧИОЦА за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало увид у уговор.

Обавештење из става 4. овог члана тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извршења уговорене набавке обезбеди потребне безбедоносне мере за заштиту тајности. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, ИЗВОЂАЧ се обавезује да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица НАРУЧИОЦА и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

## **ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Овај уговор може бити измењен, допуњен или раскинут сагласношћу уговорних страна закључивањем Анекса уговора на начин на који је закључен овај уговор.

Изузетно од става 1. овог члана НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене обавезе у уговореном року.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Овај уговор важи **годину дана** и ступа на снагу од дана обостраног потписивања и завођења у Деловодству НАРУЧИОЦА.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21.**

Уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у уговореном року дужан је да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (два промила) ДНЕВНО за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне, НАРУЧИЛАЦ врши одбијањем од рачуна при исплати уговорене вредности наручених радова извршених са закашњењем, и то без претходног обавештавања ИЗВОЂАЧА.

### **Члан 22.**

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем уговорених обавеза преко рока који је покривен уговорном казном из члана 22. став 1. овог уговора НАРУЧИЛАЦ има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које ИЗВОЂАЧ има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне цене неизвршених уговорених радова, без ПДВ-а, а без сагласности ИЗВОЂАЧА.

### **Члан 23.**

Уколико дође до штете приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, због нестручног и лошег извођења истих, надзорни орган предлаже раскид уговора наредбодавцу НАРУЧИОЦА, уз захтев да се спроведе обавезно поступак за надокнаду настале штете. У том случају, од стране НАРУЧИОЦА ангажоваће се други ИЗВОЂАЧ, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси ИЗВОЂАЧ.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 24.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 25.**

Саставне делове овог Уговора чини понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године са свим прилозима и Прилог-1 Уговора.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 26.**

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка за НАРУЧИОЦА, 2 (два) примерка за ИЗВОЂАЧА и 1 (један) примерак за Дирекцију за имовинско правне послове МО.

*МЂ,ЖП/ЖП*

**ИЗВОЂАЧ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ  
АКАДЕМИЈУ**

бригадни генерал

*Проф. др Маријан Новаковић*



## УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Руководство Извођача је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач.

Извођач је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на извођењу радова обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује Извођач на месту извођења радова морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извођача.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извођач ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безопасног отпада који произведе Извођач (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извођача.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

### У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа / услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом радова без одобрења Надзорног органа.

## Одржавање локације на којој се изводе радови

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: извођач радова, објекат, надзорни орган од стране ВМА и рок изградње.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев извођача радова морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

## Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача за извођење означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору :чишћење реактора, димњака и сл);
- Пражњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извођачу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење послова у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и ниског потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач је у обавези да Надзорном органу достави **Списак радника** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова), **Списак алата** који уноси у ВМА и **Списак возила** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова).

Надзорни орган ове податке прослеђује Реферату за безбедност и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извођача је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове.

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извођача који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извођача носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извођач мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

## **Заштита од пожара**

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролисаним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

**Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача или Подизвођача) може довести до удаљавања Извођача (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања овог уговора од стране ВМА.**

**Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_  
(Назив Понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица)